|  |  |
| --- | --- |
| D:\Документы 2013-2014-2017\Должностные инструкции\скан\электрохозяйство.jpgСОГЛАСОВАНО:Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ковалева Протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад «Сретенский» г.Строитель»\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.СеврюковаПр. № \_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 18-Д**
**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО**

**1. Общие положения**

1.1.Ответственный за электрохозяйство назначается из числа административно-технического персонала в электроустановках до 1000В, имеющего группу IV по электробезопасности.
1.2.Ответственный за электрохозяйство подчиняется руководителю учреждения.
1.3.Ответственный за электрохозяйство руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, действующими в электроэнергетике.
1.4.Ответственный за электрохозяйство проходит очередную и внеочередную проверку знаний.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Содержит электротехническое и электротехнологическое оборудование и сети в работоспособном состоянии и организует его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов.

2.2.Обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования.
2.3.Присваивает неэлектротехническому персоналу группу I по электробезопасности.
2.4. Обеспечивает надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание.
2.5.Предотвращает использование технологий и методов работы, оказывающих

отрицательное влияние на окружающую среду.

2.6.Ведет учет и анализирует нарушения в работе электроустановок, несчастные случаи и принимает меры по устранению причин их возникновения.
2.7. Выполняет предписания органов Госэнергонадзора.

2.8.Обеспечивает экономичный режим потребления электроэнергии, взаимодействует с энергоснабжающей организацией по надежному и

качественному электроснабжению.

2.9.Обучает неэлектротехнический персонал правилам оказания первой помощи пострадавшим, укомплектовывает его медицинской аптечкой, средствами пожаротушения.

2.10 .Рассчитывает потребности организации в электрической энергии и

контролирует ее расходование.

**3. Права**

Ответственный за электрохозяйство имеет право:

3.1.Отключать и выводить из эксплуатации электрооборудование, не отвечающее требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, с уведомлением об этом заведующего ДОУ.

3.2.Останавливать работу электрооборудования для проверки, осмотра и ремонта.

3.3.Не допускать к работе в электроустановках и на электрооборудовании работников, не

прошедших проверку знаний.

3.4.Отстранять от работы работников, нарушивших правила охраны труда и эксплуатации электроустановок.
3.5.Давать заведующему ДОУ предложения о наложении на виновников аварий, поломок административных взысканий или привлечении к материальной ответственности.
3.6.Представлять свою организацию в других организациях по вопросам, входящим в его ведение.

**4. Ответственность**

Ответственный за электрохозяйство несет ответственность за:
4.1.Неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных

на него обязанностей.

4.2.Нарушения в работе электроустановок, происходящие по его вине.
4.3.Несвоевременную и некачественную подготовку документов, расчетов, обоснований и недостоверность предоставленной информации по электрохозяйству учреждения.
4.4.Несвоевременное и некачественное проведение оперативного и технического

обслуживания электроустановок.

4.5.Невыполнение противоаварийных мероприятий и требований,

предписаний контролирующих органов.

Инструкцию составила: заведующий МБДОУ "Детский сад

 «Сретенский» г. Строитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Севрюкова М.П.

 С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата