|  |  |
| --- | --- |
| D:\Документы 2013-2014-2017\Должностные инструкции\скан\стирка и ремонт.jpgСОГЛАСОВАНОПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ковалева Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ «Детский сад «Сретенский» г.Строитель»\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.СеврюковаПр. № \_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Должностная инструкция № 16-Д**

 **рабочего по стирке и ремонту белья**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящаядолжностная инструкция регулирует трудовую деятельность рабочего по стирке и ремонту бельяМуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Сретенский" г. Строитель Яковлевского городского округа" (далее - ДОУ).

1.2. Должностная инструкция разработана в соот­ветствии с Поста­новлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»; при составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Рос­сийской Федерации.

1.3. Рабочий по стирке и ремонту белья принимается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.4. Рабочий по стирке и ремонту белья непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и заве­дующему хозяйством по вопросам соблюдения санэпидрежима.

1.5.В своей деятельности рабочий по стирке и ремонту белья руководствуется:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические тре­бования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом и локальными актами учреждения, правилами внут­реннего трудового распорядка;

- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- Трудовым договором;

- настоящей должностной инструкцией.

 1.6. Рабочий по стирке и ремонту белья должен знать:

 - правила эксплуатации оборудования;

 - технологию стирки спецодежды из различных материалов;

 - виды, свойства моющих и дезинфицирующих средств и способы их применения;

 - Правила внутреннего трудового распорядка;

 - правила и нормы охраны труда и противопожарных требо­ваний;

 - требования СанПиН 2.4.1.3049-13.

 - правила личной гигиены;

1.7. Рабочая неделя работника составляет 40 часов.

 **2. Требования к квалификации**

2.1.Без предъявления требований к образованию и стажу работы.

2.2.На должность Рабочего по стирке и ремонту белья принимается лицо:

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ)

**3. Должностные обязанности**

3.1. Рабочий по стирке и ремонту белья :

- принимает и сортирует мягкий инвентарь;

-стирает мягкий инвентарь и спецодежду сотрудников в стиральных машинах и застирывает вручную;

- сушит белье в сушильной машине или естественных условиях;

- осуществляет мелкий ремонт спецодежды вручную;

3.2. Рабочий по стирке и ремонту белья отвечает:

 - за сохранность мягкого инвентаря в прачечной;

- за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.

3.3. Рабочий по стирке и ремонту белья соблюдает:

- график смены белья по группам;

- правила техники безопасности при работе с электроприборами.

3.4. Рабочий по стирке и ремонту белья выполняет инструкцию по эксплуатации оборудования, бережно относится к нему и отвечает за его сохранность.

**4. Права**

4.1. Рабочий по стирке и ремонту белья имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Кол­лективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

 4.2. Рабочий по стирке и ремонту белья в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации обеспечения и содержания мягкого инвентаря в дошкольном образовательном учреждении;

-требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

-участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления учреждения.

**5. Ответственность**

 5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважи­тельных причин Устава и правил внутреннего трудового распоряд­ка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоя­щей инструкцией, в т.ч. за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисцип­линарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в дошкольном учреждении привлекается к административной ответст­венности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.3.За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежа­щим исполнением или неисполнением своих должностных обязан­ностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым, гражданским или уголовным законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при

приёме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр находится у работодателя, второй – у рабочего по

стирке и ремонту белья.

6.3. Факт ознакомления рабочего по стирке и ремонту белья с настоящей

должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

6.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на

заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

**7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и

действует до замены ее новой должностной инструкцией.

Инструкцию разработал

заведующий МБДОУ «Детский сад «Сретенский» г. Строитель Севрюкова М.П.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка  подписи дата