ПРОТОКОЛ №2

**заседания Управляющего совета**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад с приоритетным

осуществлением православного духовно – нравственного развития

«Сретенский» г.Строитель Яковлевского городского округа»

г. Строитель 31 августа 2020 года

**Присутствовали:**

- Корчинская Кристина Александровна,

- Севрюкова Марина Петровна – заведующий,

- представитель от учредителя- Золотарева Татьяна Алексеевна,

- Новикова Валентина Николаевна,

- Фанина Юлия Сергеевна,

- Скрынникова Ольга Сергеевна,

- Мирофанова Светлана Александровна,

- Дрибноход Оксана Григорьевна,

- Духовник ДОО иерей отец Виктор Белозерских,

- Захарова Инна Сергеевна,

- Ечин Андрей Александрович,

- Дудник Алла Ивановна.

**Повестка дня:**

1.Утвреждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 уч.год

2.Распределение стимулирующих выплат педагогам и младшему обслуживающему персоналу по результатам работы за период январь - август 2020 года.

3.Анализ работы Управляющего совета ДОО за 2019-2020 гг.

**СЛУШАЛИ:**

1.По первому вопросу выступила Севрюкова М.П., которая озвучила , что на заседании присутствует 10 человек. Отсутствует 2 чел.(присутствует наблюдатель от Золотаревой Т.А.- Стукалова И.И.).Кворум имеется.

Слушали председателя Фанину Ю.С., которая озвучила план работы Управляющего совета на 2020-2021 гг.Обсудили. Фанина Ю.С. предложила принять план работы Управляющего совета и за это проголосовать.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**РЕШЕНИЕ:** утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 гг.

2.По второму вопросу выступила Севрюкова М.П., которая представила критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала и ознакомила со стоимостью одного балла, он составил 285 руб для обслуживающего персонала и 100 руб. для педагогического персонала. Далее озвучила общую сумму выплат, она составила 120 555 тыс. руб для обслуживающего персонала и 154 900 тыс.руб. для педагогического.

Обсудили. Новикова В.Н. предложила за организацию дистанционного обучения включить дополнительные баллы в пункт 18 «Уровень сформированности информационно-технологической компетентности педагога»в следующем порядке :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Кол-во зан | баллы | Общая сумма баллов |
| Аболымова В.А. | 1 | 8 |  |
| Даль-Пра А.А. | 9 | 79 |  |
| ДрибноходО.Г | 9 | 93 |  |
| Красова И.С. | 9 | 76 |  |
| Новикова В.Н. | 6 | 44 |  |
| Пакулева А.А. | 9 | 39 |  |
| Беседина Н.В. | 7 | 80 |  |
| Черняева К.Д. | 1 | 10 |  |
| Столярова Ю.В. | 7 | 67 |  |

Ковалева Е.В. предложила в первый пункт «Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС» добавить баллы ,полученные за подготовку групп к началу учебного года, согласно критериям оценки конкурса.

1 место – старшая группа, воспитатель Новикова В.Н.(25 баллов),

Даль-Пра А.А.(15 баллов)

2 место - средняя группа ,воспитатель Красова И.С.(20 баллов),

3 место – подготовительная группа, воспитатель Столярова Ю.В.(10 баллов) ,Даль-Пра А.А(15 баллов)

2.Слушали Ковалеву Е.В., которая предложила членам комиссии признать оценку качества деятельности педагогов объективной и утвердить набранные баллы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Сумма баллов |
| 1. | Ковалева Е.В. | Ст.воспит. | 200 |
| 2. | Куринна О.В. | воспитатель | 80 |
| 3. | Красова И.С | воспитатель | 187 |
| 4. | Новикова В.Н. | воспитатель | 135 |
| 5. | Дрибноход О.Г. | воспитатель | 189 |
| 6. | Аболымова В.А. | воспитатель | 113 |
| 7. | Пакулева А.А.. | Педагог-психолог | 183 |
| 8. | Беседина Н.В. | Муз.рук | 200 |
| 9. | Даль-Пра А.А. | воспитатель | 142 |
| 10. | Черняева К.Д. | Инструктор по ФИЗО | 47 |
| 11 | Столярова Ю.В. | воспитатель | 123 |
|  | Итого: |  | 1869 |
| 1. | Лазарева Г.П. | мл.воспит. | 32 |
| 2. | Карачевцева О.В. | Мл.воспитатель | 34 |
| 3. | Шляпкин Д.В. | Мл.воспитатель | 22 |
| 4. | Иконникова Л.А. | Мл.воспитатель | 32 |
| 5. | Протопопова З.В. | Мл.воспитатель | 32 |
| 6. | Гречихина В.Г. | повар | 26 |
| 7. | Смольякова Н.С. | повар | 26 |
| 8. | Телепнева О.В. | Подсобный рабочий | 25 |
| 9. | Телещенко Н.Ю. | Рабочая по стирке | 39 |
| 10. | Дудник А.И. | делопроизводитель | 43 |
| 11. | Плужник Т.Н. | сторож | 3 |
| 12. | Сомов В.И. | сторож | 3 |
| 13. | Сомова Л.И. | дворник | 3 |
| 14. | Севрюков А.Ф. | дворник | 3 |
| 15. | Захарова И.С. | Уборщик служебных помещений | 20 |
| 16. | Корчинская К.А. | Заведующий хозяйством | 63 |
| 17. | Мирзоева С.И. | вахтер | 28 |
| 18. | Черных Н.А. | Оператор кот | 3 |
| 19. | Черных Т.П. | Опер кот | 3 |
|  | Итого: |  | 423 |

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**РЕШЕНИЕ:** Признать распределении симулирующих выплат педагогам и обслуживающему персоналу по критериям оценки объективным.

**3.**По третьему вопросу слушали заведующего Севрюкову М.П., она ознакомила всех с анализом работы Управляющего совета ДОУ за 2019-2020 учебный год.

Обсудили.

Новикова В.Н. предложила считать работу Управляющего совета за 2019-2020 год удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

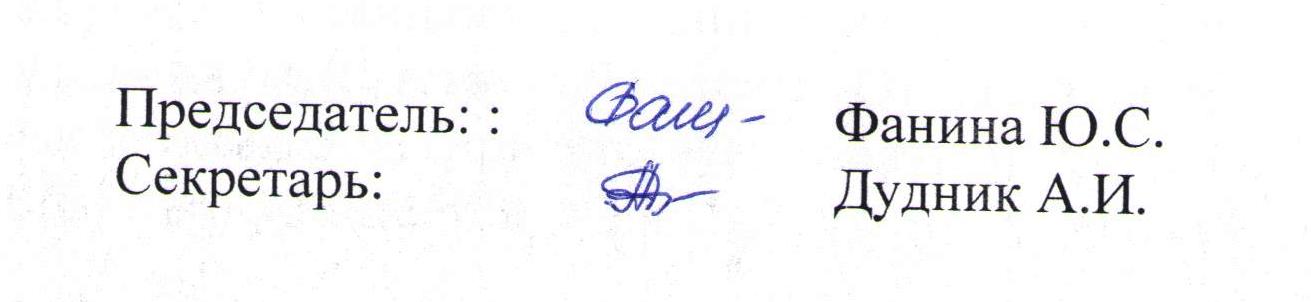
**РЕШИЛИ:**

1.Утвердить план работы на 2020-2021 учебный год.

1.Признать распределении симулирующих выплат работникам по критериям оценки объективным.

2. Заведующему Севрюковой М.П. издать соответствующий приказ по ДОО в срок до 31.08.2020 «О стимулирующих выплатах».

3.Считать работу управляющего совета за 2019-2020 учебный год удовлетворительной.



Председатель: : Фанина Ю.С.

Секретарь: Дудник А.И.

ПРОТОКОЛ №1

**заседания Управляющего совета**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад с приоритетным

осуществлением православного духовно – нравственного развития

«Сретенский» г.Строитель Яковлевского городского округа»

г. Строитель 12 января 2021 года

**Присутствовали:**

- Корчинская Кристина Александровна,

- Севрюкова Марина Петровна – заведующий,

- представитель от учредителя- Золотарева Татьяна Алексеевна,

- Новикова Валентина Николаевна,

- Фанина Юлия Сергеевна,

- Скрынникова Ольга Сергеевна,

- Мирофанова Светлана Александровна,

- Дрибноход Оксана Григорьевна,

- Духовник ДОО иерей отец Виктор Белозерских,

- Захарова Инна Сергеевна,

- Ечин Андрей Александрович,

- Дудник Алла Ивановна.

**Повестка дня:**

1.Распределение стимулирующих выплат педагогам и младшему обслуживающему персоналу по результатам работы за период сентябрь-декабрь 2020 года.

2. Создание здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;

3. Отчет заведующего о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.

4.Разное.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу выступила Севрюкова М.П., которая представила критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала и ознакомила со стоимостью одного балла, он составил 371 руб для обслуживающего персонала и 150 руб. для педагогического персонала. Далее озвучила общую сумму выплат, она составила 156933 тыс. руб для обслуживающего персонала и 163200 тыс.руб. для педагогического.

2.Слушали Ковалеву Е.В., которая предложила членам комиссии признать оценку качества деятельности педагогов объективной и утвердить набранные баллы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Сумма баллов |
| 1. | Ковалева Е.В. | Ст.воспит. | 124 |
| 2. | Куринна О.В. | воспитатель | 106 |
| 3. | Красова И.С | воспитатель | 124 |
| 4. | Новикова В.Н. | воспитатель | 105 |
| 5. | Дрибноход О.Г. | воспитатель | 105 |
| 6. | Аболымова В.А. | воспитатель | 78 |
| 7. | Пакулева А.А.. | Педагог-психолог | 92 |
| 8. | Беседина Н.В. | Муз.рук | 116 |
| 9. | Даль-Пра А.А. | воспитатель | 115 |
| 10. | Столярова Ю.В. | воспитатель | 60 |
| 11. | Черняева К.Д. | Инструктор по ФИЗО | 63 |
|  | Итого: |  | 1088 |
| 1. | Лазарева Г.П. | Мл.воспит. | 30 |
| 2. | Карачевцева О.В. | Мл.воспитатель | 32 |
| 3. | Шляпкин Д.В. | Мл.воспитатель | 14 |
| 4. | Иконникова Л.А. | Мл.воспитатель | 30 |
| 5. | Протопопова З.В. | Мл.воспитатель | 30 |
| 6. | Гречихина В.Г. | повар | 25 |
| 7. | Смольякова Н.С. | повар | 25 |
| 8. | Телепнева О.В. | Подсобный рабочий | 28 |
| 9. | Телещенко Н.Ю. | Рабочая по стирке | 39 |
| 10. | Дудник А.И. | делопроизводитель | 23 |
|  |  | кастелянша | 20 |
| 11. | Плужник Т.Н. | сторож | 3 |
| 12. | Сомов В.И. | сторож | 3 |
| 13. | Сомова Л.И. | дворник | 3 |
| 14. | Севрюков А.Ф. | дворник | 3 |
| 15. | Тетерятник И.С. | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 16. | Корчинская К.А. | Заведующий хозяйством | 62 |
| 17. | Черных Н.А. | Оператор кот | 3 |
| 18. | Черных Т.П. | Опер кот | 3 |
| 19. | Мирзоева С.И.к | Вахтер | 22 |
|  | Итого: |  | 423 |

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**РЕШЕНИЕ:** Признать распределении симулирующих выплат педагогам и обслуживающему персоналу по критериям оценки объективным.

**2.**По второму вопросу слушали заведующего Севрюкову М.П., она выступила о создание здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;

Она сказала, что проблема безопасности жизнедеятельности ребенка, т. е. достижение комфортных условий жизнедеятельности – первостепенная задача нашего детского сада. Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасности жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников МБДОУ, родителей и воспитанников безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Понятие безопасности жизнедеятельности в МБДОУ включает в себя несколько аспектов:

• Охрана жизни и здоровья детей

• Обеспечение безопасных условий труда сотрудников МБДОУ.

Действия администрации МБДОУ по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса основываются на выполнении требований законодательных документов в этой области. Актуальность и востребованность проблемы безопасности в образовательном учреждении определяется потребностями системы дошкольного образования:

• Целенаправленная деятельность родителей, всех сотрудников МБДОУ в вопросах безопасности детей, освоения ими соответствующих умений навыков поведения, основам безопасности жизнедеятельности.

• Создание на базе детского сада единого безопасного образовательного пространства.

Администрацией МБДОУ были поставлены следующие задачи в области обеспечения безопасности образовательного пространства в МБДОУ:

• Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно — правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства;

• Создание медико-социальных, педагогических, организационно–технических условий, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья всех участников воспитательно- образовательного процесса;

• Обеспечение выполнения сотрудниками и воспитанниками МБДОУ требований законодательных и других нормативно – правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания;

• Предотвращение несчастных случаев с детьми и сотрудниками в ходе образовательного процесса;

• Профилактика производственного травматизма;

• Выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима;

• Формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций»

• Оснащение образовательных учреждений противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;

• Повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма, взаимодействие с отделом ГИБДД.

• Обеспечение безопасной эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения.

Проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, свидетельствующая о том, что в МБДОУ созданы безопасные условия труда для всех категорий работников дошкольного образования. О чем имеются соответствующие заключения.

Работа по обеспечению безопасности МБДОУ определялась несколькими направлениями:

• Обеспечение охраны труда сотрудников МБДОУ.

• Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, личная безопасность, безопасность в быту, профилактика дорожно-транспортного травматизма).

• Пожарная безопасность.

• Антитеррористическая защита.

• Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Остановимся на некоторых актуальных аспектах безопасности, решаемых в МБДОУ. Физическая безопасность – обеспечение правопорядка и антитеррористической защищенности, безопасности при чрезвычайных ситуациях, охраны труда. Состояние антитеррористической защищенности объекта является одним из критериев обеспечения безопасности воспитанников и персонала ДОУ, создания условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса:

1. В МБДОУ назначены ответственные за организацию работы по обеспечению безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Разработан план действий в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, документация по действию сотрудников и воспитанников д/с при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий (положения, инструкции, лекции, памятки,…).

3. В МБДОУ разработаны паспорта безопасности.

4. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций, в т. ч. проведение:

— учебных тренировок по эвакуации персонала и воспитанников при угрозе чрезвычайной ситуации;

— занятий, досугов, бесед по ОБЖ с воспитанниками.

5. Оформлены информационные стенды по правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

6. Систематически проводится обследование дошкольного учреждения и прилегающей территории на предмет их защищенности, обнаружения посторонних предметов, проводится инструктаж работников и воспитанников о порядке действий в случае обнаружения посторонних предметов на территории МБДОУ.

7. Администрация образовательного учреждения регулярно, в соответствии с графиком, проходит обучение по охране труда.

8. Вся территория МБДОУ имеет ограждения, двери оснащены звонком , что создает условия для невозможности осуществить проникновение посторонних лиц на территорию МБДОУ.

В МБДОУ разработаны:

• Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности.

• План противопожарных мероприятий.

• Проводится обследование технического состояния здания, оценка пожарной электрической безопасности.

• Установлены системы оповещения о пожаре.

• Проводятся работы по замерам сопротивления.

• МБДОУ полностью укомплектованы первичными средствами пожаротушения (поверка проходит согласно плану).

• Регулярно проводится обучение руководителя и завхозов в объеме пожарно- технического минимума.

• Проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.

• В здание МБДОУ имеются планы эвакуаций.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Значительный пласт работы МБДОУ – это профилактика детского дорожно- транспортного травматизма и формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах. Возрастающая плотность уличного движения делает дороги все более опасными для детей и, соответственно, вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма не теряют своей актуальности. В целях повышения эффективности работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в МБДОУ ведется следующая работа:

• Вопросы обеспечения безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса рассматриваются на педагогических советах, административных совещаниях.

• Разработано и эффективно используется в работе перспективное планирование.

• Используются макеты дорог и улиц для отработки навыков безопасного поведения детей на дорогах.

• Оформлены стенды для детей и родителей по вопросам ПДД.

• Проводятся тематические мероприятия, социальные акции, экскурсии, используются сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, регулярно проводятся тематические конкурсы детских рисунков. Управленческая составляющая заключается в организации выполнения перечисленных задач, анализе и прогнозировании.

Итак, понятие «безопасность» в самом широком смысле этого слова, включает не только организацию защиты участников образовательного процесса от чрезвычайных ситуаций, таких как пожары, природные, экологические и техногенные катастрофы, террористические угрозы, экстремизм и насилие над личностью, но и транспортный и бытовой травматизм, недостаточно защищенные условия труда, незаконное вторжение в личное и информационное пространство. Это также умение правильно оценивать внешние факторы и оперативно и адекватно реагировать на них. Только при одновременном учете всех этих факторов можно говорить о создании действенной системы комплексной безопасности. С учетом всего перечисленного можно выделить два основных направления работы. Это обеспечение индивидуальной безопасности личности, которая включает профилактику попадания в травмаопасные в физическом или психологическом плане ситуации, формирование навыков безопасного поведения в различных ситуациях. А также организация коллективной безопасности, предполагающая создание защищенного пространства, не являющегося источником опасности, и условий для спокойной и максимально комфортной жизнедеятельности. Обеспечение безопасности зависит не только от оснащенности объектов образования самыми современными техникой и оборудованием, но и, прежде всего, от человеческого фактора, т. е. от грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность образовательных учреждений и учебного процесса, от слаженности их совместной работы с администрацией и педагогами.

Выступила Новикова В.Н. предложила считать работу учреждения по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

3. По третьему вопросу слушали Севрюкову М.П. «Отчет о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год».

План финансово-хозяйственной деятельности выполнен полностью без кредитов и долгов.

Выступила Мирофанова Светлана Александровна предложила принять отчет о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год без замечаний разместить отчет на сайте ДОО до 11.01.2021 года.

**РЕШЕНИЕ:** принять отчет о выполнении ПФХД и разместить отчет на сайте ДОО до 11.01.2021 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Заведующему Севрюковой М.П. издать соответствующий приказ по ДОУ в срок до 31.01.2021 «О стимулирующих выплатах».

2. Считать работу учреждения по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ удовлетворительной.

3. Принять отчет о выполнении ПФХД и разместить отчет на сайте ДОО до 11.01.2021 года.

Председатель: : Фанина Ю.С.

Секретарь: Дудник А.И.