ПРОТОКОЛ №1

**заседания Управляющего совета**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад с приоритетным

осуществлением православного духовно – нравственного развития

«Сретенский» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области»

г. Строитель 12 января 2021 года

**Присутствовали:**

- Корчинская Кристина Александровна,

- Севрюкова Марина Петровна – заведующий,

- представитель от учредителя- Золотарева Татьяна Алексеевна,

- Новикова Валентина Николаевна,

- Фанина Юлия Сергеевна,

- Скрынникова Ольга Сергеевна,

- Митрофанова Светлана Александровна,

- Дрибноход Оксана Григорьевна,

- Духовник ДОО иерей Михаил Мальченко,

- Захарова Инна Сергеевна,

- Ечин Андрей Александрович,

- Дудник Алла Ивановна.

**Повестка дня:**

1.Распределение стимулирующих выплат педагогам и младшему обслуживающему персоналу по результатам работы за период сентябрь – декабрь 2020 года.

2.Создание здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;

3. Отчет заведующего о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.

4.Разное.

1. По первому вопросу выступила Севрюкова М.П., которая представила критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и обслуживающего персонала и ознакомила со стоимостью одного балла, он составил 371 руб для обслуживающего персонала и 150 руб. для педагогического персонала. Далее озвучила общую сумму выплат, она составила 156933 тыс. руб для обслуживающего персонала и 163200 тыс.руб. для педагогического.

1. Слушали Ковалеву Е.В.., которая предложила членам комиссии признать оценку качества деятельности педагогов объективной и утвердить набранные баллы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Сумма баллов |
| 1. | Ковалева Е.В. | Ст.воспит. | 124 |
| 2. | Куринна О.В. | воспитатель | 106 |
| 3. | Красова И.С | воспитатель | 124 |
| 4. | Новикова В.Н. | воспитатель | 105 |
| 5. | Дрибноход О.Г. | воспитатель | 105 |
| 6. | Аболымова В.А. | воспитатель | 78 |
| 7. | Пакулева А.А.. | Педагог-психолог | 92 |
| 8. | Беседина Н.В. | Муз.рук | 116 |
| 9. | Даль-Пра А.А. | воспитатель | 115 |
| 10. | Столярова Ю.В. | воспитатель | 60 |
| 11. | Черняева К.Д. | Инструктор по ФИЗО | 63 |
|  | Итого: |  | 1088 |
| 1. | Лазарева Г.П. | Мл.воспит. | 30 |
| 2. | Карачевцева О.В. | Мл.воспитатель | 32 |
| 3. | Шляпкин Д.В. | Мл.воспитатель | 14 |
| 4. | Иконникова Л.А. | Мл.воспитатель | 30 |
| 5. | Протопопова З.В. | Мл.воспитатель | 30 |
| 6. | Гречихина В.Г. | повар | 25 |
| 7. | Смольякова Н.С. | повар | 25 |
| 8. | Телепнева О.В. | Подсобный рабочий | 28 |
| 9. | Телещенко Н.Ю. | Рабочая по стирке | 39 |
| 10. | Дудник А.И. | делопроизводитель | 23 |
|  |  | кастелянша | 20 |
| 11. | Плужник Т.Н. | сторож | 3 |
| 12. | Сомов В.И. | сторож | 3 |
| 13. | Сомова Л.И. | дворник | 3 |
| 14. | Севрюков А.Ф. | дворник | 3 |
| 15. | Тетерятник И.С. | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 16. | Корчинская К.А. | Заведующий хозяйством | 62 |
| 17. | Черных Н.А. | Оператор кот | 3 |
| 18. | Черных Т.П. | Опер кот | 3 |
| 19. | Мирзоева С.И.к | Вахтер | 22 |
|  | Итого: |  | 423 |

Выступила Фанина Ю.С., которая предложила членам комиссии заседания признать оценку качества деятельности педагогов объективной и утвердить набранные баллы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**РЕШЕНИЕ:** Признать распределении симулирующих выплат работникам по критериям оценки объективным.

**2.**По второму вопросу слушалиСеврюкову М.П.: «Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ»

Поиск путей и способов обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников в ДОО — создание на базе детского сада единого безопасного образовательного пространства - главная задача нашего учреждения. Проблема безопасности нашего учреждения определяется несколькими **направлениями**:

* Обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ.
* Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, личная безопасность, безопасность в быту, профилактика дорожно – транспортного травматизма).
* Пожарная безопасность.
* Антитеррористическая защита.
* Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.
* Для достижения поставленной цели в ДОО
* Заведующий:
* 1.Издает приказ об организации охраны труда в ДОО.
* 2.Заключает с работниками договора с отражением обстоятельств по обеспечению требований охраны труда.
* 3.Информирует работников о состоянии и условиях труда на рабочем месте.
* 4.Утверждает положение об организации охраны труда
* 5.Создает базу нормативных актов по охране труда и обеспечивает ею своих подчиненных.
* 6.Организует обучение по охране труда работников ДОО.
* 9.Планирует работу и мероприятия по улучшению условий труда по ОТ.
* 10.В зависимости от условий труда и наличия вредных факторов приказом и коллективным договором устанавливает для работников доплаты за работу в особых условиях труда.
* 11.Организует предварительные и периодические медосмотры работников.
* 12.Утверждает программу обучения всех должностных лиц ДОО по охране труда.
* 13.Утверждает программу проведения вводного инструктажа для всех сотрудников ДОО.
* 14.Утверждает программу проведения инструктажа на рабочих местах.
* 15.Издает приказ и утверждает перечень необходимых для выполнения работ инструкций, определяет разработчиков инструкций и сроки.
* 16.Совместно с профкомом подводит 1 раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда.
* Завхоз:
* 1.Отвечает за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма в ДОО.
* 2.Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного энергетического оборудования.
* 3.Разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии в ДОО, представляет их на утверждение руководителя учреждения.
* 4.Организует с соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего электроустановки.
* 5.Проводит инструктаж на рабочем месте, включая повторный и внеплановый; осуществляет проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа.
* 6.Обеспечивает эксплуатацию и содержание здания, территории ДОО в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.
* 7.Организует осмотр и текущий ремонт здания и помещений ДОО.
* 8.Осуществляет контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей.
* 9.Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности здания ДОУ, следит за исправностью средств пожаротушения.
* 10.Отвечает за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
* 11.Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в образовательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
* 12.Организует и контролирует работу по обучению детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности.
* 13.Контролирует наличие и исправность оборудования для проведения образовательного процесса.

АКТУАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ БЕЗОПАСНОСТИ, РЕШАЕМЫЕ В ДОО ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

ФИЗИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ — главной целью по охране труда работников, жизни и здоровья детей в детском саду является создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

* Приказом заведующего введен контрольно-пропускной режим.
* Регулярно осуществляется административно-общественный контроль. Цель которого – проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно- образовательного процесса.
* В каждой группе имеются медицинские аптечки, термометры для определения температуры воздуха в помещении и на улице.
* Для обеззараживания воздуха в саду имеются бактерицидные лампы.
* Своевременная замена столовой посуды.
* Изъятие из обращения сломанных игрушек.
* На все игрушки имеется сертификат качества.
* На физкультурное оборудование имеется акт готовности.
* На прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы и т.д.) надежно закреплено.
* Прогулочные площадки, веранды безопасны для прогулок, т.е. нет опасных для детей предметов (гвоздей, досок, стекла и т.д.), проводится ежедневная уборка территории.
* Проводится совместная работа педагогов и родителей направленная на формирование личности безопасного типа (безопасной для других и для себя в результате случайных стечений обстоятельств, пред- намеренных или непреднамеренных действий детей — столкновения во время бега, падение во время игр, защемление конечностей, бросание друг в друга предметов).
* АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – обеспечение правопорядка и антитеррористической защищенности, безопасности при чрезвычайных ситуациях, охраны труда. Состояние антитеррористической защищенности объекта является одним из критериев обеспечения безопасности воспитанников и персонала ДОУ, создания условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.
* В ДОО назначаются ответственные за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.
* Совместно с ГО и ЧС и ОВД города:
* Разрабатывается план действий в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.
* Разрабатываются инструкции о порядке взаимодействия со службами жизнеобеспечения города при возникновении чрезвычайных ситуаций.
* Для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций в ДОУ два раза в год проводятся тренировочные занятия по эвакуации с детьми и персоналом ДОУ на случай угрозы террористического акта.
* Систематически проводится обследование дошкольного учреждения и прилегающей территории на предмет их защищенности, обнаружения посторонних предметов.
* Администрация образовательного учреждения регулярно, в соответствии с графиком, проходит обучение по охране труда.
* Проводятся беседы и практические занятия с детьми на нахождение бесхозного предмета и действие в случае возникновения ЧС.
* В детском саду в штатное расписание введена ставка вахтер и соблюдается пропускной режим.
* ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченными государственным органом В ДОУ разрабатывается:
* Проводится обследование технического состояния здания, оценка пожарной электрической безопасности.
* Установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем.
* Проводятся работы по замерам сопротивления.
* ДОО полностью укомплектовано первичными средствами пожаротушения (поверка проходит согласно плану).
* За счет средств бюджета проводится обучение руководителя и заведующего хозяйством в объеме пожарно-технического минимума.
* Проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара совместно со специалистами пожарной части.
* В группах оформляются уголки безопасности для детей и информация для родителей в приемных.
* Воспитатели проводят как беседы, так и занятия с детьми на тему пожарной безопасности в детском саду и дома, проходят выставки рисунков.

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

* Установление межведомственного взаимодействия дошкольного учреждения и отдела ГИБДД города.
* Изготовление макетов дорог и улиц для отработки навыков безопасного поведения.
* Оформление стендов для детей и родителей по вопросам ПДД.

Обеспечение безопасности зависит не только от оснащенности объектов образования самыми современными техникой и оборудованием, но и, прежде всего, от человеческого фактора, т.е. от грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность образовательных учреждений и учебного процесса, от слаженности их совместной работы с администрацией и педагогами, от подготовленности обучающихся и работников учебных заведений к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Выступила Скрынникова О.С. предложила считать работу учреждения по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11 человек.

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

3. По третьему вопросу слушали Севрюкову М.П. «Отчет о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год».

План финансово-хозяйственной деятельности выполнен полностью без кредитов и долгов.

Выступила Дрибноход О.Г. предложила принять отчет о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год без замечаний разместить отчет на сайте ДОО до 30.01.2021 года.

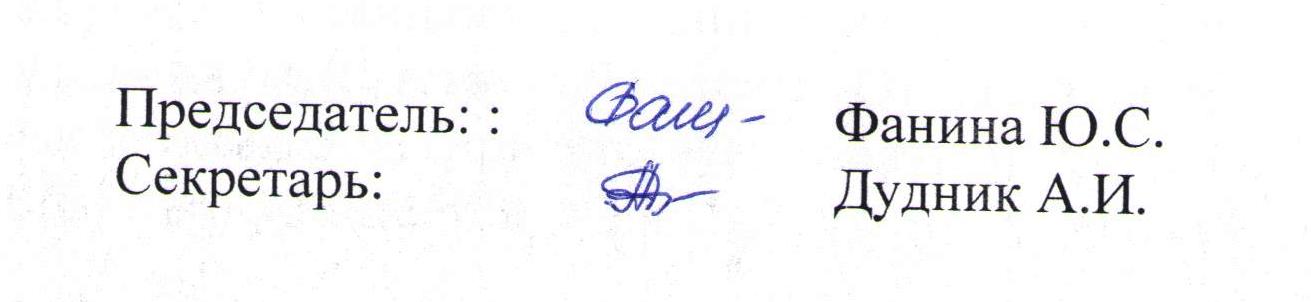
**РЕШЕНИЕ:** принять отчет о выполнении ПФХД и разместить отчет на сайте ДОО до 30.01.2021 года.

**РЕШИЛИ:**

1. Заведующему Севрюковой М.П. издать соответствующий приказ по ДОУ в срок до 29.01.2021 «О стимулирующих выплатах».

2. Считать работу учреждения по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса в МБДОУ удовлетворительной.

3. Принять отчет о выполнении ПФХД и разместить отчет на сайте ДОО до 30.01.2021 года.



Председатель: : Фанина Ю.С.

Секретарь: Дудник А.И.