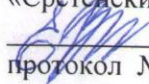


ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
протокол № 5 от «16» июня 2020 года  
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной организации  
«Сретенский» г.Строитель»  
 Ковалева Е.В.  
протокол № 24/1 от «16» июня 2020 года



УТВЕРЖДЕНО:

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сретенский» г.Строитель**  
**Яковлевского городского округа»**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сретенский» г.Строитель Яковлевского городского округа» (далее Учреждение) разработано с целью координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, для регулирования деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).

1.2. Комиссия, является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждения с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

1.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Нормативными актами Министерства образования и науки;

- Уставом МБДОУ «Детский сад «Сретенский» г.Строитель»

- Решениями педагогического совета ДОУ

- настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего по Учреждению.

## **II. Задачи и направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции.**

2.1. Основными задачами Комиссия является:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждения антикоррупционной политики;

- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

- внесение предложений, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- оказание консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Деятельность по профилактике коррупции Комиссией в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у участников образовательных отношений нетерпимости к коррупционному поведению;

- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления Учреждения с участниками образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции;

- организация сотрудничества с правоохранительными органами;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении, направленных на привлечение всех участников образовательных отношений к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

- создание механизмов общественного контроля;

- проведение контрольной деятельности за:

- за обеспечением добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

- за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и сотрудников Учреждения;

- за деятельностью по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов между участниками образовательных отношений;

- за привлечением и расходованием внебюджетных средств

- за организацией дополнительных платных услуг;

- разработка антикоррупционных стандартов, антикоррупционной политики, профессионального кодекса в Учреждении;

- обеспечение информационной открытости через информационные стенды, официальный сайт Учреждения и социальные сети.

### **III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе Общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий;

- старший воспитатель;

- воспитатель;

- представители профсоюзного комитета работников Учреждения

По согласованию в Комиссию можно включить председателя Совета родителей.

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.4.1. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **IV. Полномочия Комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в Учреждении и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено



действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **V. Председатель Комиссии.**

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **VI. Секретарь Комиссии.**

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **VII. Члены комиссии.**

7.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

#### **VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.**

8.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о

рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

## **IX. Взаимодействие.**

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Педагогическим советом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

- С Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- С администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- С работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

Прошнуровано и пронумеровано 6 листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Сретенский» г. Строитель Яковлевского  
городского округа)

10.02.2020

М.П. Севрюкова

